



skills *CHALLENGE*

Administratie

Challenge opdracht:

Duur:	180 minuten
Uitvoering door:	Individueel
Challenge:	Jaarrekening
Opleiding:	7.3 Bedrijfsadministrateur
Opleidingsniveau:	VMBO en MBO
Schrijver:	F.N. Maduro
Tegenlezer:	W. Grootveld
Bedrijf:	ANBI-Bank B.V.

Inhoud document:

Challenge opdracht

Bijlage 1: De te corrigeren posten

Bijlage 2: Benodigdheden

Bijlage 3: Beoordeling challenge

Challenge opdracht

Deelname challenge:

Tijdens deze challenge word je uitgedaagd om als (aanstormend) bedrijfsadministrateur jouw kennis, vaardigheden en creativiteit te laten zien. De opdracht wordt individueel gemaakt en je bent vrij om te kiezen of je de opdracht in de klas of in het stagebedrijf wilt uitvoeren. Samen met je docent of stagebegeleider mag je zelf bepalen waar jullie voorkeur naar uit gaat.

Challenge:

In deze challenge staat een casus centraal die jij als bedrijfsadministrateur in spe mag oplossen. Hierbij maak je gebruik van het Uitwerkingsblad dat aan de challenge is toegevoegd. Dit is een Excel bestand waar je jouw uitwerkingen noteert. Lees voordat je begint de casus en de daarbij gepaard gaande vragen goed door, zodat je precies weet wat je moet doen om de casus op te lossen.

Casus:

De jaarrekening 2020 van ANBI-Bank B.V. werd gecontroleerd door een accountantskantoor. Tijdens de controle is een aantal foutieve boekingen geconstateerd. Deze foutieve boekingen moeten eerst gecorrigeerd worden, voordat je een nieuwe Vaste Activa Staat, Exploitatierekening en Balans kunt opstellen.

Vragen:

1. Maak de correctieboekingen a.d.h.v. de te corrigeren posten (zie bijlage 1). Voor de uitwerking maak je gebruik van het tabblad **Journaalblad** in het Uitwerkingsblad. Om een correctie journaalpost te maken, maak je alleen gebruik van het aangeleverde grootboekschema (zie Journaalblad).
2. Bij vraag 1 heb je een aantal correctieboekingen gedaan. In hoeveel dagboeken zijn er boekingen gedaan?
3. Werk de Vaste Activa Staat bij op basis van de correctieboekingen die je bij vraag 1 hebt gedaan (zie Journaalblad). Voor de uitwerking maak je gebruik van het tabblad **Materiële Vaste Activa** in het Uitwerkingsblad.
4. Stel op basis van de correctieboekingen een nieuwe Exploitatierekening op. Voor de uitwerking maak je gebruik van het tabblad **Exploitatierekening** in het Uitwerkingsblad.
5. Stel op basis van de correctieboekingen een nieuwe Balans op. Voor de uitwerking maak je gebruik van het tabblad **Balans** in het Uitwerkingsblad.

Bijlage 1: De te corrigeren posten

1. Een factuur voor een privé verbouwing € 40.000, is geboekt en betaald door het bedrijf. Activa worden afgeschreven vanaf de maand waarin ze zijn aangeschaft. De factuurdatum is 18-01-2020.
2. Een zakelijke bankopname van € 12.000 in december is niet ingeboekt in de kas. Het bedrag is wel betaald aan de medewerkers voor de kerst. Daarom is een negatieve kas ontstaan van € 175,--.
3. De aanschaf van een nieuwe server van € 15.000 in juni 2020 is verkeerd geboekt door de medewerker van de financiële administratie. Hij heeft de volgende boeking gemaakt:

a. Huisvestingskosten	€ 15.000	
b. Aan Crediteuren		€ 15.000
c. Crediteuren	€ 15.000	
d. Aan Bank		€ 15.000
4. Er zijn in januari 2021 twee facturen binnengekomen die betrekking hebben op leveringen van 2020. Deze facturen zijn niet geboekt.
 - a. Inhuur derden € 9.500
 - b. Aanschaf kantoorartikelen € 1.500
5. Er moet een factuur over 2020 uitgaan voor € 5.000 aan overige inkomsten.
6. Er zijn in december 2020 twee facturen binnengekomen die betrekking hebben op leveringen van 2020. Deze facturen zijn niet geboekt.
 - a. Inhuur derden € 7.500
 - b. Aanschaf kantoorartikelen € 2.500
7. Er is een factuur gedateerd aan geleverde uren verstuurd op 16-12-2020 maar niet geboekt voor € 6.000.
8. Een privé opname van € 5.000 is verwerkt als kantoorkosten.

Bijlage 2: Benodigdheden

Benodigdheden

Om deze challenge uit te voeren heb je de volgende benodigdheden nodig:

- ✓ Een laptop
- ✓ Excel

Bijlage 3: Beoordeling challenge

De challenge wordt door de docent beoordeeld m.b.v. het bijgeleverde **Antwoordblad**. Dit is een Excel bestand waarin de 5 vragen zijn uitgewerkt. Het totaal aantal punten is 100.

Daarnaast kun je in het **Totaaloverzicht Resultaten** alle eindcijfers van de leerlingen/studenten noteren. Wanneer je na het invullen van de eindcijfers op het tabblad “Recap” klikt, dan kun je de cijfers verversen door op ‘**Alles vernieuwen**’ onder de button ‘**Gegevens**’ te klikken.

Beoordeling individuele leerling:

1. Vergelijk het uitwerkingsblad van de leerling met het Antwoordblad.
2. Noteer in het uitwerkingsblad van de leerling het aantal behaalde punten per tabblad.
3. Na het invullen van het aantal behaalde punten per tabblad, wordt het totaal aantal behaalde punten weergegeven in het tabblad Beoordeling.
4. Het eindcijfer is het totaal aantal behaalde punten gedeeld door 10

