skills
LOB
LOB-lesbrief docent
Voedsel, Groen en Gastvrijheid
worldskills Netherlands

LOB-lesbrief docent

TITEL	**Sector Gastvrijheid ontdekken**
LEERDOEL	Aan het einde van de les weet de leerling: ✓ Wat gastvrijheid inhoudt. ✓ Waarom gastvrijheid in de sector belangrijk is. **Aan het einde van de les kan de leerling:** ✓ Een reservering aannemen waarbij ze de gastvrijheid vooropstellen.
LOOPBAANCOMPETENTIE	**Werkexploratie**
DUUR	2 lessen
MET WIE?	Individueel
BENODIGDHEDEN	**1.** Sectorvideo Gastvrijheid **2.** LOB-werkblad leerling **3.** Bijlage Reserveringsformulier **4.** Papier en pen **5.** Computer
INTRODUCTIE	✓ **Inleiding:** - Introduceer de LOB-opdracht en vertel dat de leerlingen kennis gaan maken met de sector Gastvrijheid. - Vertel dat zij gaan onderzoeken wat gastvrijheid inhoudt en dat ze een gesprek aangaan in een bedrijf in de sector om te ervaren wat een medewerker in een bedrijf doet voor de klant om gastvrij over te komen. Vertel ook dat de leerlingen in tweetallen een kamerreservering maken in een hotel in een rollenspel. De ene is de hotelreceptionist en de ander de gast die de reservering wil maken. ✓ **Kijkopdracht**: - Geef voorafgaand aan de sectorvideo een korte instructie omtrent de kijkopdracht (zie LOB-werkblad leerling) - Laat de leerlingen de vragen na afloop van de video beantwoorden. ✓ **Skills sectorvideo:** - Laat de Skills sectorvideo zien. - Bespreek achteraf de gemaakte kijkopdracht.

PLANNING	✓ **Planning:** Licht de planning toe en vertel welke stappen de leerlingen gaan zetten om de LOB-opdracht uit te kunnen voeren: **1.** Voorbereidende opdracht: Bereid een bezoek voor als klant aan een bedrijf in de gastvrijheidssector. **2.** Onderzoekende opdracht: Bezoek brengen aan bedrijf. **3.** Ervarende opdracht uit de sector: Hoe gastvrij ben ik? **4.** Afsluitende opdracht: Wat is jouw ervaring met gastvrijheid? ✓ **Verdeling over lessen:** - **Les 1:** introductie, kijkopdracht en opdracht 1. - **Tussen de lessen door:** opdracht 2. - **Les 2:** opdracht 3 en 4 en reflectie.
ERVAREN & BELEVEN **WAT GA JE DOEN?**	✓ **Voorbereidende opdracht:** Bereid een bezoek voor als klant aan een bedrijf in de gastvrijheidssector. - Voorafgaand aan de voorbereidende opdracht kun je de volgende vragen stellen: **1.** Bij welk bedrijf lijkt het je interessant om te zien wat zij doen om iemand gastvrij te woord te staan? **2.** Waarom lijkt dat bedrijf je interessant? **3.** Wat zijn je eigen ervaringen m.b.t. gastvrijheid in bedrijven? **4.** Welke vragen zou je kunnen stellen aan de medewerker van het bedrijf? **5.** Over welk product zou je vragen kunnen stellen? **6.** Wat kan bij jou je verwachting overtreffen, de beleving speciaal maken en het “wauw-effect” creëren in het gesprek. ✓ **Ervarende opdracht I:** Breng het bezoek aan het bedrijf - Instrueer de leerlingen over het bezoek: In welke periode moet het bezoek worden gebracht? Welke aantekeningen worden er verwacht van ze? - Benoem eventuele gedragsregels, zoals je normaal gedragen in het bedrijf (niet overdreven gaan doen).

	✓ **Ervarende opdracht II: Hoe gastvrij ben ik?** - Laat de leerlingen in tweetallen het rollenspel uitoefenen (10 minuten per rollenspel, hierna draaien zij de rollen om). - Bespreek aan het einde van les 2 de opdracht van les 1 en de ervarende opdracht vanuit de sector van les 2.
AFRONDING & REFLECTIE	✓ **Afsluitende opdracht:** Wat is jouw ervaring met gastvrijheid? - Deze opdracht kan op papier (kort verslag laten maken), maar ook mondeling als uitbreiding op het nabespreek- en reflectiemoment in de les. - Suggestie voor kort verslag (max 1 A4) n.a.v. het bezoek in het bedrijf en de ervarende opdracht: het verslag moet een inleiding, middenstuk en slot bevatten. Naast de genoemde vragen in het LOB-werkblad voor de leerling kan worden ingegaan op de volgende onderwerpen: **1.** Wat houdt gastvrijheid voor jou in? **2.** Welke kwaliteiten heb je hiervoor nodig? **3.** Wat is het doel van gastvrijheid? **4.** Welke onderwerpen zijn besproken bij je bezoek?
NABESPREKING & REFLECTIE LES	✓ **Nabespreking:** • Wat ging goed? • Wat ging minder goed? • Wat zou je de volgende keer anders doen? ✓ **Reflectie:** • Wat ben je te weten gekomen over de sector Gastvrijheid? • Wat vind je leuk aan de sector? • Wat vind je minder leuk aan de sector?
VASTLEGGEN	LOB-opdracht voor LOB-portfolio
TIPS & INSPIRATIE	✓ **Tips:** • https://www.rocva.nl/Studiekeuzetests/Opleidingenkiezer/Intro ✓ **Inspiratie:** • https://www.rocva.nl/MBO-onderwijs/Sectoren/Horeca-Bakkerij-Facilitair

	• https://www.rocmondriaan.nl/alle-opleidingen/manager-ondernemer-horeca-hotel • https://www.rocva.nl/MBO-onderwijs/Sectoren/Horeca-Bakkerij-Facilitair/Ondernemer-Manager-Hotel-Restaurant
TOT SLOT	✓ **Kijk hier ook eens!** • KiesMBO.nl KiesMBO is dé mbo-portal voor studie- en beroepskeuze. KiesMBO.nl toont jongeren, hun ouders en docenten hoe het mbo werkt, de talloze mogelijkheden die het mbo biedt en helpt bij het maken van een goede keuze voor een mooie toekomst. • Expertisepunt LOB Het Expertisepunt LOB is een initiatief van de VO-raad, MBO Raad en Vereniging Hogescholen (VH) en wordt gesubsidieerd door het ministerie van OCW. Het Expertisepunt opereert sector overstijgend en ondersteunt vo-, mbo- en hbo-scholen bij het verbeteren van de loopbaanoriëntatie en –begeleiding van leerlingen en studenten.

Voor welke datum wilt u reserveren?	
Aankomst: ...../ ...../ 20..... Vertrekdatum: ...../ ...../ 20..... Aantal nachten:	Aantal personen: Aantal kamers:
Individuele reservering	**Bedrijfsgegevens**
Naam gast: Dhr/Mevr	Bedrijfsnaam:
Adres:	Afdeling:
Postcode:	Contactpersoon:
Plaats:	Functie:
Telefoonnummer:	Email:
Mobiel:	Telefoon:
Email:	Mobiel:
	Bezoekadres: Postbus:
	Postcode: Postcode:
	Plaats: Plaats:
	Telefoon:
	Website:
Aankomsttijd: ..... uur	
Vertrektijd (geschat): ..... uur	
Garantie dmv. Creditcard	
Credit Card Nr.:	Betaalwijze: Contact
Vervaldatum:	O Pin
	O Euro/Mastercard
	O Visa
	O American Express
Bijzondere/Speciale Wensen:	
Datum aanname reservering:	Hoe is de gast aan ons hotel gekomen:
Naam medewerker:	Hoe is de reservering gemaakt: telefoon/e-mail/receptiebalie